**Aprobat**,

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI

(semnătură şi ştampilă)

**FORMULAR DE ÎNSCRIERE**

pentru **Sesiunea de formare nr. 1 pentru aleșii locali aflați la primul mandat**

**Durata**: 4 zile, în perioada 04 – 07 noiembrie 2021, Hotel Mara, Sinaia, județul Prahova

1. Date personale *(vă rugăm să completaţi clar, lizibil, cu litere mari, informaţii complete):*

|  |  |
| --- | --- |
| Nume: | Prenume: |
| Localitatea:  | Judeţul: |
| E-mail: | Telefon: |
| Persoană de etnie romă:  | DA | NU |  |

1. Coordonate instituţionale *(se completează clar, cu litere mari, fără prescurtări):*

|  |
| --- |
| Comuna: |
| Primar |  | Viceprimar |  | Consilier local |  |
| Judeţ: | E-mail: |
| Fax: | Telefon fix și mobil: |

1. Declar pe propria răspundere că sunt ales local la primul mandat pentru mandatul 2020-2024:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DA |  | NU |  |

1. Studii:

|  |  |
| --- | --- |
| Instituţia de învăţământ superior (mediu) absolvită:  | Anul absolvirii:  |
| Alte studii relevante, în țară sau străinătate:  | Durata: |

1. Declar pe propria răspundere că am participant în perioada scursă de la ultimele alegeri locale la un curs similar:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DA  |  | NU |  |

6. În vederea pregătirii sesiunilor de lucru din cadrul Sesiunii de formare dedicată aleșilor locali aflați la primul mandat, vă rugăm să ne ajutați să selectăm tematicile care să fie prezentate și dezbătute în detaliu. Din lista prezentată mai jos, vă rugăm **să selectați între una și șase tematici** care prezintă cel mai mare interes pentru dumneavoastră, din perspectiva activității pe care o desfășurați în administrația publică locală (bifând în căsuța aflată în dreptul tematicilor selectate).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Tematică** | **Subiecte** | **Bifați mai jos** |
|  | Statul român. Principiile și cadrul general aplicabil administrației publice | Concepte esențiale; Principiile generale aplicabile administrației publice; Cadrul normativ al administrației publice |  |
|  | Administrația publică centrală | Ministerele; Prefectul, instituția prefectului și serviciile deconcentrate; Autoritățile administrative autonome |  |
|  | Administrația publică locală | Regimul general; Descentralizarea; Autonomia locală; Structurile asociative ale autorităților administrației publice locale; Unitățile administrativ-teritoriale din România |  |
|  | Autoritățile administrației publice locale | Cadrul legal general; Consiliul local; Primarul; Consiliul județean; Președintele consiliului județean; Actele autorităților administrației publice locale; Mandatul aleșilor locali; Răspunderea aleșilor locali; Transparență și comunicare |  |
|  | Organizarea instituțională a administrației publice locale | Aparatul de specialitate; Secretarul general al unității administrativ-teritoriale; Administratorul public; Instituțiile publice de interes local; Societăți comerciale cu capital al unităților administrativ-teritoriale; Asociațiile de dezvoltare intercomunitară |  |
|  | Serviciile publice locale | Principiile; Clasificarea; Înființarea și organizarea; Competențele autorităților administrației publice locale – aspecte generale; Competențele autorităților administrației publice locale – servicii selectate |  |
|  | Administrarea proprietății publice și private a unităților administrativ-teritoriale | Dreptul de proprietate publică; Inventarul domeniului public; Transferuri ale bunurilor din domeniul public; Modalitățile de exercitare a dreptului de proprietate publică și privată |  |
|  | Finanțele publice locale | Cadrul legislativ; Principii bugetare; Structura bugetelor; Reguli bugetare; Procesul bugetar; Ordonatorii de credite; Prevenirea plăților restante și a arieratelor; Echilibrul bugetar; Execuția bugetară; Investițiile publice locale; Finanțarea instituțiilor publice de interes local; Veniturile bugetelor locale; Datoria publică locală; Criza financiară și insolvența |  |
|  | Managementul resurselor umane | Cadrul legislativ; Clasificarea personalului din administrația publică locală; Gestiunea personalului din administrația publică locală; Salarizarea; Pensii și alte drepturi de asigurări sociale |  |
|  | Managementul investițiilor | Ciclul investițiilor publice; Surse de finanțare |  |
|  | Managementul proiectelor cu fonduri externe nerambursabile | Surse de finanțare nerambursabilă; Organizarea instituțională |  |
|  | Achiziții publice | Organizarea și implementarea procedurilor de atribuire |  |
|  | Sistemul de control intern managerial |  |  |
|  | Principalele registre specifice administrației publice locale |  |  |
|  | Servicii e-guvernare | Obiective și clasificare; Monitorul Oficial Local; Corespondența electronică |  |
|  | Elaborarea documentelor de politici publice de interes local | Cadrul general; Instrumente de politică publică |  |

Informare cu privire la condițiile de participare la sesiunea de formare și prelucrarea datelor cu caracter personal (*pentru certificarea înscrierii este necesară citirea și agrearea tuturor condițiilor de mai jos*):

 Prin prezenta, îmi iau angajamentul de a participa la sesiunea de instruire din cadrul proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă” - PNP002.

 Declar consimțământul expres pentru utilizarea datelor personale în scopurile identificate mai sus în vederea atingerii obiectivelor proiectului “Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni - o administrație publică transparentă și responsabilă” - PNP002.

 Declar pe propria răspundere că datele furnizate mai sus sunt corecte şi conforme cu realitatea.

INFORMARE: Prin completarea prezentului formular, iau la cunoștință faptul că, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 02*/30.09.2019/N*, este necesară prelucrarea şi transmiterea datelor cu caracter personal furnizate ACoR/AMR, inclusiv a imaginilor/filmărilor, pentru a fi utilizate exclusiv în scopuri legate de implementarea proiectului mai sus-menționat, inclusiv de către prestatorii de servicii în vederea realizării activităților specifice contractului (deconturi cheltuieli, raportare statistică/indicatori program, documente justificative activități/plăți, activitatea de raportare către FRDS), conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor).

Semnătura participantului

Data: