**Anexa 5**

**Chestionar** privind implicarea ca formator în activitățile proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă*”, cod PNP002*

Obiectivul principal al proiectuluieste consolidarea capacității administrației locale din România prin creșterea responsabilității, transparenței și prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la incompatibilități și conflict de interese prin crearea unui centru de informare (e-TIC) și prin diferite alte instrumente cum ar fi ghiduri, instruire și consultanță oferită autorităților locale.

Proiectul se axează pe 4 subiecte principale, respectiv *transparență decizională, etică organizațională, incompatibilități și conflict de interese*.

Una dintre activitățile proiectului organizată de Asociația Municipiilor din România este și **organizarea unei serii de 41 de sesiuni de formare** la nivel județean în cele 4 subiecte ale proiectului, în perioada *martie 2021 – septembrie 2022*, pentru 800 de reprezentanții ai municipiilor din România.

Dumneavoastră ați participat deja în cadrul acestui proiect la o sesiune de formare în cele 4 domenii ale proiectului, în perioada iulie – octombrie 2020. În urma implicării în activitățile acestor sesiuni de formare, ați fost inclus pe o listă lărgită a posibililor formatori ai celor 41 de sesiuni de formare la nivel județean în cele 4 subiecte ale proiectului, în perioada martie 2021 – septembrie 2022, pentru 800 de reprezentanții ai municipiilor din România.

Din această listă lărgită **vor fi selectate 6 – 7 persoane care vor participa la o sesiune de formare de formatori, urmând a face parte din echipa de formatori care va susține cele 41 de sesiuni de formare**.

**În cazul în care veți fi selectat/ă etapele implicării dumneavoastră în cadrul proiectului sunt următoarele.**

1. **Participarea la o sesiune de formare de formatori.** Menționăm că *perioada estimativă* de derulare a sesiunii este:
* Decembrie 2020 – sesiune de formare „față în față”
* Ianuarie 2021 – sesiune de formare online
* Februarie 2021 - sesiune de formare „față în față” și Examen final
1. **Cooptarea dumneavoastră în cadrul echipei de formatori ai proiectului și susținerea a cel puțin 3 sesiuni de formare din cele 41 de sesiuni de formare**, ce urmează a fi organizate în perioada martie 2021 – septembrie 2022, pentru 800 de reprezentanții ai municipiilor din România.
2. Participarea la o vizită de studiu în Norvegia, estimată a fi organizată în perioada aprilie – mai 2021.

*Criteriile de selecție sunt următoarele:*

* Interesul de a activa ca formator AMR în proiect,
* Disponibilitatea de a se deplasa ca formator la cât mai multe dintre cele 41 de sesiuni de formare,
* Exprimarea interesului cu privire la subiectele de formare din cadrul proiectului,
* Implicarea la sesiunile de formare din iulie-octombrie din cadrul proiectului,
* Abilități de comunicare, inter-relaționare,
* Empatie, flexibilitate, capacitate de lucru în echipă,
* Cunoștințe și experiență TIC.

Prenume și NUME:

Date de contact (tel, e-mail):

Activitatea de bază - funcția, instituția, localitatea, județul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Certificare și experiență ca formator:**

\_\_\_ Am obținut Certificat de formator recunoscut Ministerul Muncii /ANC, **anexez copie.**

\_\_\_ Am pregătit și condus ca formator (sau ca mentor, persoană-resursă) un nr. de \_\_\_\_\_\_\_\_ programe de formare, în următoarele subiecte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru grupuri-țintă formate din (tip de participanți):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Disponibilitatea de timp / călătorie / lucru în afara programului de bază**:

\_\_\_ estimez că sunt disponibil pentru pregătirea și conducerea unui număr de \_\_\_ ateliere de instruire (aproximativ 2 zile pregătire și 3 zile conducere /atelier în perioada martie 2021 – septembrie 2022.

\_\_\_ pentru aceste ateliere pot călători în localități din împrejurimi (din județul de domiciliu).

\_\_\_ pentru aceste ateliere pot călători și în alte județe (din regiunea de dezvoltare sau din toată țara).

\_\_\_ estimez că voi putea conduce aceste ateliere și online dacă va fi necesar.

Alte precizări privind disponibilitatea colaborării, eventuale condiționări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interesul privind subiectele de formare din cadrul proiectului:**

Descrieți pe scurt beneficiile și impactul pentru comunitate ale aplicării în practică a principiilor și reglementărilor privind (notați pentru fiecare):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beneficii | Impact |
| Etică |  |  |
| Transparența |  |  |
| Evitarea conflictelor de interese |  |  |
| Evitarea incompatibilităților |  |  |

**Abilități de formator:**

Care credeți că sunt cele mai mari provocări ale unui formator privind comunicarea și relaționarea cu participanții?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Care credeți că sunt cele mai mari provocări ale unui formator privind pregătirea (dinainte) și adaptarea (din timpul) unui program de formare?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cunoștințe și experiență TIC**

Cât de des folosiți următoarele programe și aplicații?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zilnic/permanent | Periodic | Rar | Nu folosesc |
| Microsoft Word |  |  |  |  |
| Microsoft PowerPoint |  |  |  |  |
| Microsoft Excel  |  |  |  |  |
| Aplicații de interacțiuni online (Zoom/ Webex/ Microsoft Teams/ G-suite, etc) |  |  |  |  |

Cum vă apreciați abilitățile în folosirea acestor programe și aplicații?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | experimentat | avansat | începător | nu folosesc |
| Microsoft Word |  |  |  |  |
| Microsoft PowerPoint |  |  |  |  |
| Microsoft Excel  |  |  |  |  |
| Aplicații de interacțiuni online (Zoom/ Webex/ Microsoft Teams/ G-suite, etc) |  |  |  |  |

**Ținută profesională şi morală:**

\_\_\_ pot inspira participanții cu exemple din activitatea personală privind buna conduită, sunt perceput(ă) apreciativ de colegi în această privință

\_\_\_ sunt în măsură să identific exemple de bună conduită și nu există dubii cu privire la conduita mea proprie

\_\_\_ conduita proprie nu este relevantă

**Logistică:**

* Dețin automobil cu care mă pot deplasa la locul de desfășurare a sesiunii de formare, indiferent de județul în care este aceasta.

\_\_\_ DA

\_\_\_ NU

* Dețin laptop pe care îl pot folosi în cadrul sesiunilor de formare.

\_\_\_ DA

\_\_\_ NU