**Chestionar** privind implicarea ca formator în activitățile proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă*”, cod PNP002*

Obiectivul principal al proiectuluieste consolidarea capacității administrației locale din România prin creșterea responsabilității, transparenței și prin creșterea gradului de conștientizare cu privire la incompatibilități și conflict de interese prin crearea unui centru de informare (e-TIC) și prin diferite alte instrumente cum ar fi ghiduri, instruire și consultanță oferită autorităților locale.

Proiectul se axează pe 4 subiecte principale, respectiv *transparență decizională, etică organizațională, incompatibilități și conflict de interese*.

Una dintre activitățile proiectului este și **organizarea unei serii de 80 de sesiuni de formare** la nivel județean și regional în cele 4 subiecte ale proiectului, în perioada *martie 2021 – septembrie 2022*, pentru 2000 de reprezentanți ai 1000 de comune din România.

Dumneavoastră ați participat deja în cadrul acestui proiect la o sesiune de formare în cele 4 domenii ale proiectului, în perioada iulie – noiembrie 2020. Ca urmare a acestei participări aveți posibilitatea să vă înscrieți în procesul de selecție a posibililor formatori ai celor 80 de sesiuni de formare prezentate mai sus. Comisia de selecție a ACoR va selecta cele 13-14 persoane dintre cei înscriși care vor participa la o sesiune de formare de formatori, urmând a face parte din echipa de formatori care va susține cele 80 de sesiuni de formare.

*Menționăm faptul că fiecare dintre acești 13-14 formatori va beneficia de mentorat în cadrul primelor 2 sesiuni de formare la care va participa, din partea experților proiectului.*

De asemenea, menționăm că persoanele care vor forma în cadrul acestui proiect vor fi menținute de către ACoR în echipa de formatori ai Asociației, urmând să activeze ca atare și în cadrul altor activități.

**De menționat faptul că NUMAI 40 de participanți la sesiunile de instruire organizate în perioada iulie-noiembrie 2020 vor participa la vizitele de studii în Norvegia!**

**Persoanele care se vor înscrie pentru a participa la sesiunea de formare de formatori sunt înscriși automat și pentru vizitele de studii în Norvegia!**

**Cele 13-14 persoane care vor participa și finaliza sesiunea de formare de formatori vor participa automat la vizitele de studii în Norvegia!**

*Având în vedere derularea acestor activități pentru care organizăm selecție de formatori, pentru a colabora în cadrul proiectului, dar și în alte activități viitoare similare, vă rugăm să completați prezentul chestionar online sau să-l înaintați prin email către:* *adrian.ml@acor.ro* *și* *alexandra@acor.ro**.*

*Acest chestionar este unul din instrumentele de stabilire a punctajului în vederea selecției, urmând a se desfășura ulterior și un interviu online.*

***Implicit, completarea chestionarului înseamnă și exprimarea interesului și a disponibilității de a colabora cu ACoR ca formator, cu toate activitățile pregătitoare aferente, meționate mai sus.***

*Criteriile de selecție sunt următoarele:*

* Interesul de a activa ca formator ACoR în proiect,
* Disponibilitatea de a se deplasa ca formator la cât mai multe dintre cele 80 de sesiuni de formare,
* Exprimarea interesului cu privire la subiectele de formare din cadrul proiectului,
* Implicarea la sesiunile de formare din iulie-octombrie din cadrul proiectului,
* Abilități de comunicare, inter-relaționare,
* Empatie, flexibilitate, capacitate de lucru în echipă,
* O înaltă ţinută profesională şi morală/ prestanța în ochii celorlalți,
* Cunoștințe și experiență TIC.

*Mulțumim! Succes!*

Prenume și NUME:

Date de contact (tel, e-mail):

Activitatea de bază - funcția, instituția, localitatea, județul:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dacă instituție publică, vă rugăm precizați \_\_\_ Funcționar public

\_\_\_ Personal contractual

\_\_\_ Ales local

**Certificare și experiență ca formator:**

\_\_\_ Am obținut Certificat de formator recunoscut Ministerul Muncii /ANC, **anexez copie.**

\_\_\_ Am pregătit și condus ca formator (sau ca mentor, persoană-resursă) un nr. de \_\_\_\_\_\_\_\_ programe de formare, în următoarele subiecte:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru grupuri-țintă formate din (tip de participanți):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Disponibilitatea de timp / călătorie / lucru în afara programului de bază**:

\_\_\_ estimez că pot să-mi fact timp pentru pregătirea și conducerea unui număr de \_\_\_ ateliere de instruire (aproximativ 2 zile pregătire și 3 zile conducere /atelier în perioada martie 2021 – septembrie 2022.

\_\_\_ pentru aceste ateliere pot călători în localități din împrejurimi (din județul de domiciliu).

\_\_\_ pentru aceste ateliere pot călători și în alte județe (din regiunea de dezvoltare sau din toată țara).

\_\_\_ estimez că voi putea conduce aceste ateliere și online dacă va fi necesar.

Alte precizări privind disponibilitatea colaborării, eventuale condiționări:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Interesul privind subiectele de formare din cadrul proiectului:**

Descrieți pe scurt beneficiile și impactul pentru comunitate ale aplicării în pactică a principiilor și reglementărilor privind (notați pentru fiecare):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beneficii | Impact |
| Etică |  |  |
| Transparența |  |  |
| Evitarea conflictelor de interese |  |  |
| Evitarea incompatibilităților |  |  |

**Abilități de formator:**

Care credeți că sunt cele mai mari provocări ale unui formator privind comunicarea și relaționarea cu participanții?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Care credeți că sunt cele mai mari provocări ale unui formator privind pregătirea (dinainte) și adaptarea (din timpul) unui program de formare?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cunoștințe și experiență TIC**

Cât de des folosiți următoarele programe și aplicații?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zilnic/permanent | Periodic | Rar | Nu folosesc |
| Microsoft Word |  |  |  |  |
| Microsoft PowerPoint |  |  |  |  |
| Microsoft Excel  |  |  |  |  |
| Aplicații de interacțiuni online (Zoom/ Webex/ Microsoft Teams/ G-suite, etc) |  |  |  |  |

Cum vă apreciați abilitățile în folosirea acestor programe și aplicații?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | experimentat | avansat | începător | nu folosesc |
| Microsoft Word |  |  |  |  |
| Microsoft PowerPoint |  |  |  |  |
| Microsoft Excel  |  |  |  |  |
| Aplicații de interacțiuni online (Zoom/ Webex/ Microsoft Teams/ G-suite, etc) |  |  |  |  |

**Ținută profesională şi morală:**

\_\_\_ pot inspira participanții cu exemple din activitatea personală privind buna conduită, sunt perceput(ă) apreciativ de colegi în această privință

\_\_\_ sunt în măsură să identific exemple de bună conduită și nu există dubii cu privire la conduita mea proprie

\_\_\_ conduita proprie nu este relevantă

**Logistică:**

* Dețin automobil cu care mă pot deplasa la locul de desfășurare a sesiunii de formare, indiferent de județul în care este aceasta.

\_\_\_ DA

\_\_\_ NU

* Dețin laptop pe care îl pot folosi în cadrul sesiunilor de formare.

\_\_\_ DA

\_\_\_ NU

**Plan de acțiune la nivel local**

**Obiectivul planului de acțiune:**

**Identificarea documentelor/strategiilor/aspectelor discutate în cele 2 zile de instruire care necesită îmbunătățiri/ lipsesc în activitatea participanților și stabilirea unor pași pentru implementarea acestora la nivelul localității.**

|  |
| --- |
| Prenume și nume: |
| Comuna: |
| Instituția: |
| Problema identificată: |
| Măsuri ce urmează să fie luate pentru rezolvarea problemei: |
| Termenele până când vor fi luate măsurile: |
| Rezultatul dorit în urma luării acestor măsuri: |

**MODEL STUDIU DE CAZ**

**pentru centrul de informare e-TIC**

În vederea dezvoltării continue a Centrului de informare e-TIC, punem la dispoziție un model de studiu de caz/ bună practică, astfel încât materialul rezultat să cuprindă toată informația necesară pentru a putea fi folosit în cele mai bune condiții de personalul din administrația publică locală.

|  |
| --- |
| **Numele Studiului de caz/ Bunei Practici** |
| **Încadrarea Studiului de caz/ Bunei Practici în domeniile proiectului (etică, transparență, incompatibilități, conflict de interese)** |
| **Descrierea studiului de caz/ Bunei practici** |
| **Lecții învățate/ constrângeri avute ca urmare a studiului de caz** |
| **Elemente inovatoare** |
| **Efecte/ rezultate așteptate** |
| **Link-uri/ referințe** |